NUOVE INDICAZIONI OPERATIVE PER COMPILZIONE DOMANDE AVVISO “INCENTIVI STABILIZZAZIONI “ APPROVATE CON DDS 116 DEL 20.03.2025

Con la nuova procedura sarà sufficiente compilare il progetto/i progetti e premere il pulsante per l'invio della domanda, senza dover caricare alcun allegato. Di seguito le operazioni da eseguire:

- Autenticarsi su Siform 2;
- Creare la domanda di incentivo;
- Associare alla domanda uno o più progetti, uno per ciascun soggetto da stabilizzare;
- Compilare i formulari di ciascun progetto con i dati anagrafici dei soggetti da stabilizzare;
- Al termine della compilazione del formulario l'utente dovrà:
- Convalidare la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori ed effettuare l'invio telematico della domanda convalidata

Rispetto alla precedente modalità : Sono stati nascosti ii pulsanti “Genera allegati”, “Stampa” (del formulario) e “Ricevuta di invio”.

Dalla sezione “Allegati” della domanda è stata tolta la possibilità di caricare gli allegati obbligatori e quelli facoltativi

L'utente troverà la dicitura : “Come previsto dalla nuova versione dell'avviso NON è più necessario caricare gli allegati. Eventuali documenti caricati in precedenza non sono attualmente visibili ma non sono stati cancellati”.

Nel formulario è stata aggiunta una scheda senza campi che riporta la parte del “dichiara” presente nella domanda di finanziamento, (ex Allegato 1.) **Scheda che andrà soltanto salvata..**

Fanno fede la data e l'ora di presentazione che viene generata nel momento in cui viene premuto il pulsante **invia** domanda e acquisita dal sistema ma non verrà rilasciata ricevuta di protocollo in tempo reale.

Per verificare il corretto invio della domanda, oltre al messaggio “**Operazione eseguita correttamente**” in caratteri verdi che viene mostrato in alto a destra, gli utenti possono verificare che lo stato della domanda sia passato da Bozza a Inviata, che lo stato dei progetti sia passato da Bozza a Presentato e che la scritta rossa “Domanda non inviata” non sia più presente.

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande verrà ripristinata la situazione precedente e gli utenti potranno generare/scaricare gli allegati e la ricevuta di invio.

Successivamente, per le sole domande finanziate, verrà richiesta la documentazione integrativa necessaria.